

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУДО СШОР № 9 «Сармат» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<i>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>			
1.1.	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация.	по мере необходимости	Роткин И.С.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Роткин И.С., Горпенко С.В.
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Кривко Т.В., Маринич Д.Д.
<i>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</i>			
2.1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Роткин И.С.
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществлением закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) информации, выполнение условий заключенных договоров.	постоянно	Горпенко С.В., Маринич Д.Д.
2.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств при	постоянно	Маринич Н.А.

	заключении контрактов на закупку товаров, работ и услуг, обоснованности использования денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения.		
2.4.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	постоянно	Роткин И.С.
3. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения.	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Роткин И.С., Горпенко С.В., Маринич Д.Д.
3.2.	Организация личного приема граждан, сотрудников учреждения, ведение журналов о фактах совершения коррупционных правонарушений.	постоянно	Маринич Д.Д.
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся.	постоянно	Кривко Т.В.
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Лимасов Н.Д.
3.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Кривко Т.В., Маринич Д.Д.



Протокол пронумеровано и
скреплено печатью _____ листа(ов).

Директор МАУ ДО «СШОР № 9
«Сармат» _____

И.С. Роткин
« 29 » _____ 2023 года